



**«Управление социальной защиты населения
Троицкого муниципального района»**

П Р И К А З

28.07.2020г. № 97-ОД

О внесении изменений в приказ от 14.03.2020 № 16-ОД «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 24.04.2020г.) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007г. № 144-ЗО (в ред. от 08.05.2020г.) «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести в приказ от 14.03.2016г. № 16-ОД «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) Утвердить Порядок в новой прилагаемой редакции.

2. Специалисту по кадрам Путиловой Л.А. ознакомить муниципальных служащих УСЗН с внесенными изменениями в Порядок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

 В.А.Новикова

Порядок

сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности Управления, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности Управления, подают уведомление на имя начальника Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – начальник Управления), как только им станет об этом известно.

Лица, замещающие (занимающие) муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, предварительно уведомляют начальника Управления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении некоммерческой организацией в случаях, указанных в п.1. части 3.4. и п. 1 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции») в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Уведомление на имя начальника Управления направляется в кадровую службу или напрямую начальнику Управления.

Лица, указанные в абзаце 2 п.3. оформляют в письменной форме уведомление и до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляют его начальнику Управления.

5. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается лицу, подавшему уведомление, в день его регистрации.

7. Уведомление передается начальнику Управления. К уведомлению муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией также передается начальнику Управления.

8. Уведомление, переданное начальнику Управления, по его решению, может быть передано с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в течение 7 рабочих дней.

9. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов в комиссию, решение комиссии направляется начальнику Управления в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, начальник Управления принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

14. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, переданное начальнику Управления, по его решению, может быть передано с прилагаемыми материалами в комиссию для рассмотрения в течение 7 рабочих дней. Не позднее семи рабочих дней глава района выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем начальника Управления, начальник Управления уведомляет муниципального служащего.

15. Если решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, то он принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

16. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. Неприятие лицом, указанным в п. 2 настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия.

19. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может влиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Троицкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер и дата	ФИО, должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления